

# AFSPRAKENNOTA

## PRAKTISCHE UITWERKING VAN HET SCHOOLREGLEMENT

Stedelijke Basisschool De Brug  
Brugsesteenweg 75  
8800 Roeselare

tel. 051 241523

info@sbsdebrug.be

[www.sbsdebrug.be](http://www.sbsdebrug.be)



# INHOUDSOPGAVE

---

Inleidend woord van directeur .....	5
Pedagogisch project .....	6
Schooluren .....	7
communicatie met ouders .....	8
aanmelden en inschrijven .....	9
Schooltoelage .....	10
Ontwikkelingsdoelen en eindtermen .....	11
proeven en rapportering .....	11
Getuigschrift basisonderwijs .....	12
Betrokken ouders .....	13
Ouderwerking .....	14
Schoolraad .....	15
Schoolbestuur .....	16
Levensbeschouwing .....	17
Wet op de privacy .....	18
Sociale vaardigheden .....	19
Kindvolgsysteem .....	20
Zorgbreed werken .....	21
CLB .....	22
Externe zorg .....	23
Ondersteuningsnetwerk .....	23
Gezondheidsbeleid .....	24
Hygiëne en veiligheid .....	25
Schoolverzekering .....	26
Schoolmaaltijden .....	27
Verjaardagen .....	28
Afwezigheden .....	29
Medicatie op school .....	30
na schooltijd .....	31
De thuisrij .....	32
Opvang .....	33
Leerlingenvervoer .....	34

Veilig op de weg .....	35
Schoolrekening en kostenbijdrage .....	36
Schoolreis .....	37
Jeugdtijdschriften .....	37
Verloren voorwerpen .....	38
Computer op school en typlessen .....	39
Brede school.....	40
Naar de kleuterschool .....	41
Zindelijkheidstraining .....	41
De schooltas.....	42
Heen- en weerboek / Blog .....	42
Onthaal .....	43
Kleuterspeelplaats .....	43
Bewegingsopvoeding .....	44
Peuterslapen.....	44
Schoolagenda.....	45
Huistaken .....	46
Op de speelplaats .....	47
Zorg voor materiaal .....	48
Als het eens fout gaat .....	48
GSM.....	48
Lichamelijke opvoeding en zwemmen.....	49
Naschools sporten .....	50
Meerdaagse activiteiten .....	51
Bijlage 1 – Naamlijst leerkrachten met e-mailadres.....	52
Bijlage 2 – De schoolraad.....	54
Bijlage 3 – Onderwijsgebonden uitgaven.....	56
Bijlage 4 – Niet verplichte uitgaven.....	62
Bijlage 5 – Busroute .....	64

# INLEIDEND WOORD VAN DIRECTEUR

---

Deze **afsprakennota** vol praktische afspraken en weetjes is voor de ouders van onze leerlingen bestemd. Deze afsprakennota is de uitwerking van het schoolreglement.

Het **schoolreglement**, zoals voorgeschreven in het decreet op het basisonderwijs, is opgenomen op de website van de school. Op eenvoudig verzoek krijgt u het ook op papier.

In deze afsprakennota vertellen we u over de werking van onze school. Goede afspraken zorgen voor een vlot verloop van het schoolleven.

Wil deze afspraken aandachtig lezen en overloop de belangrijkste zaken met uw kind. Bij vragen over deze afspraken of gewoonweg andere vragen kan u steeds op school terecht.

Of gebruik dit bundeltje als naslagwerk op het ogenblik dat er praktische vragen bij u opkomen.

Bij het onderschrijven van het schoolreglement verklaren de ouders zich eveneens akkoord met deze afsprakennota die ook van kracht is bij alle buitenschoolse activiteiten.

Namens het schoolteam

Koen Dierynck  
Directeur

# PEDAGOGISCH PROJECT

---

Onze school staat helemaal achter het pedagogisch project van het stedelijk onderwijs Roeselare, goedgekeurd in de gemeenteraad.

Ons opvoedingsproject steunt op 5 pijlers:

- wij zijn een lerende school met aandacht voor de totale ontwikkeling
- wij zijn een veilige school waar kinderen stralen
- wij zijn een open school met een lage drempel
- wij zijn een respectvolle school waar we rekening houden met elkaar
- wij zijn een actieve school die bruist

Meer info op de website [www.sbsdebrug.be](http://www.sbsdebrug.be) .

Elke ouder krijgt op aanvraag een kopie van het **pedagogisch project** van onze school.

# SCHOOLUREN

---

De schoolpoort gaat 's morgens open om 8 uur.  
's Middags om 13 uur.

In het basisonderwijs krijgen alle leerlingen 28 lestijden of les-activiteiten :

- maandag 8.30 u. – 11.40 u. 13.15 u. – 16 u.
- dinsdag 8.30 u. – 11.40 u. 13.15 u. – 16 u.
- woensdag 8.30 u. – 11.15 u.
- donderdag 8.30 u. – 11.40 u. 13.15 u. – 16 u.
- vrijdag 8.30 u. – 11.40 u. 13.20 u. – 15 u.

We vragen om uw kind niet vroeger naar school te laten vertrekken.  
Wie vóór schooltijd aankomt, moet gebruik maken van de opvang.

Van elke leerling wordt verwacht stipt aanwezig te zijn.

# COMMUNICATIE MET OUDERS

---

Op verschillende manieren communiceren we met de ouders.

- Iedere leerkracht is per mail te bereiken (zie bijlage 1)
- Doorheen het schooljaar zijn er verschillende contactmomenten:
  - welkomdag eind augustus
  - infoavonden voor kleuter en eerste leerjaar
  - oudercontacten voor kleuter en lager
  - andere activiteiten binnen school of klas
- website en facebook  
[www.sbsdebrug.be](http://www.sbsdebrug.be) en een link naar de website van de ouderraad
- kattedelletje: korte berichten van de directeur
- schoolklokje: ons schoolblad met activiteiten van de school

Om de communicatie zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen wordt Gimme gebruikt. Deze app laat elke ouder toe om snel en overzichtelijk alle info te ontvangen.



# AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

---



Het aantal inschrijvingen is beperkt:

- kleuter: 50 plaatsen per geboortejaar
- lager: 50 plaatsen per leerjaar

Elke peuter dient aangemeld te worden. Voor meer informatie zie [www.kieseenschoolinroeselare.be](http://www.kieseenschoolinroeselare.be)

Inschrijven voor het lopende schooljaar kan dus altijd, als er plaats is. De beschikbare plaatsen vindt u terug op onze website.

# SCHOOLTOELAGE

---



De Vlaamse overheid geeft school- en studietoelagen voor leerlingen in het basisonderwijs:

- een toelage voor een kleuter: € 96,69
- een toelage voor een leerling van de lagere school: tussen € 108,78 en € 163,17

Hoe aanvragen?

- formulier ligt ter beschikking in het schoolsecretariaat of
- online via [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

Hulp nodig bij uw aanvraag?

Het Welzijnshuis helpt u graag verder  
([www.roeselare.be/welzijnshuis](http://www.roeselare.be/welzijnshuis))

U kan ook steeds terecht bij Daphné Debels, de BRUGfiguur van onze school.

# ONTWIKKELINGSDOELEN EN EINDTERMEN

---

Met de activiteiten in de kleuterklas streven we de **ontwikkelingsdoelen** na. Elke kleuter ontwikkelt zich op een eigen tempo.

Op het einde van de lagere school moet elke leerling in voldoende mate de opgelegde **eindtermen** bereikt hebben.

OVSG, de koepel van het gemeentelijk onderwijs, begeleidt onze school hierin.

## PROEVEN EN RAPPORTERING

---

Via **proeven** gaan we de kennis van de aangebrachte leerstof na.

Wekelijks worden de verbeterde proeven meegegeven. Ouders ondertekenen de proeven.

Voor het 1ste leerjaar is er geen puntenrapport met Herfst en Winter, maar krijgen de ouders een overzicht dat een duidelijk beeld weergeeft van de schoolse prestaties van hun kind. Vanaf de periode Lente krijgen ze wel een puntenrapport.

Vanaf het 2de leerjaar verschijnen de behaalde punten op het **perioderapport**.

Wanneer een perioderapport is voorzien, vindt u op onze schoolkalender. Dit is meestal net vóór een vakantie.

De school voorziet vier periodes waar gerapporteerd wordt: “Herfst”, “Winter”, “Lente” en “Zomer”.

De rapporten “Herfst” en “Lente” geven geen totaal beeld over de leerling, maar schetsen een evolutie van de leergebieden taal, wiskunde, wero en Frans (derde graad).

De rapporten “Winter” en “Zomer” geven wel een totaalbeeld over uw kind.

Naar goede gewoonte worden de ouders op de laatste donderdag van elke periode uitgenodigd voor een bespreking van dit rapport met de leerkracht. Tijdens de periode “Herfst” en “Lente” worden enkel selectief ouders uitgenodigd voor een contact.

Examens of eindproeven worden niet meegegeven naar huis, maar kunnen wel ingekeken worden.

## GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

---

Voor wie slaagt, reikt het schoolbestuur op het einde van het 6de leerjaar het **getuigschrift basisonderwijs** uit.

Dit getuigschrift is een basisdocument om te kunnen starten in de A-stroom van het secundair onderwijs.

Leerlingen die na afloop van het lager onderwijs geen getuigschrift behalen, ontvangen een getuigschrift dat aangeeft welke doelen de leerling wel bereikt heeft. Deze leerling kan in een beperkt aantal studierichtingen starten in het secundair onderwijs.

# BETROKKEN OUDERS

---

In het schoolreglement leest u in hoofdstuk 2 over het engagement dat wij van u verwachten.

De school is bezorgd om elke leerling. Daarvoor zet het schoolteam zich dagdagelijks in. Uiteraard hebben opvoeding en onderwijs de meeste kans op slagen als school en ouders samenwerken.

Vandaar vragen wij dat ook de ouders een engagement aangaan op vier domeinen :

- stuur uw kind elke dag en stipt op tijd naar school
- steun een individuele begeleiding indien nodig
- kom naar onze infomomenten en woon de oudercontacten bij
- Nederlands is de onderwijstaal van de school

Met het ondertekenen voor akkoord engageert u zich als ouder om deze afspraken na te komen.

Wij willen een grote betrokkenheid van alle ouders bij het schoolleven.

# OUDERWERKING

---

Onze school heeft een dynamische groep ouders die de **ouderwerking** dragen. Met hun initiatieven verhoogt deze groep ouders de betrokkenheid en de inbreng.

Onze oudervereniging De Brug heeft een eigen bestuur dat tal van activiteiten organiseert en de schoolwerking ondersteunt.

De statuten van De Brug vermelden dat telkens één vertegenwoordiging vanuit het bestuur van de ouderraad opgenomen werd binnen de schoolraad. Er werden strikte afspraken gemaakt tussen de doelstellingen van de ouderraad en die van de schoolraad.

# SCHOOLRAAD

---

In de schoolraad hebben zowel de ouders, de leerkrachten als de plaatselijke gemeenschap een stem.

Zij gaan in overleg met het schoolbestuur en geven advies.

De huidige leden van de schoolraad startten in april 2017 en nemen hun taak op tot in maart 2021. De ouders die in deze schoolraad verkozen zijn, zorgen voor de doorstroming van informatie van en naar de ouders. Dat gebeurt ook via de ouderwerking.

De samenstelling van de schoolraad vindt u in bijlage 2.

# SCHOOLBESTUUR

---

Stedelijke Basisschool De Brug is een officiële gesubsidieerde basisschool voor jongens en meisjes van 2,5 jaar tot 12 jaar.

Stedelijke Basisschool De Brug, Brugsesteenweg 75,  
Stedelijke Basisschool De Octopus, Leeuwerikstraat 30 en  
Stedelijke Basisschool De Vlieger, Hoogstraat 58 te Rumbeke maken samen deel uit van de **scholengemeenschap Stedelijk Basisonderwijs Roeselare**.

Ignace Degryse is als directeur coördinatie aangesteld.

Meer info over de scholengemeenschap vindt u op de website [www.sbsroeselare.be](http://www.sbsroeselare.be).

Samen met de Stedelijke Academie voor Podiumkunsten en de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten behoort ons Stedelijk Basisonderwijs tot het Stedelijk Onderwijs. De coördinatie hiervan ligt in handen van directeur interne organisatie Bert De Smet.

Het **schoolbestuur** bestaat uit het stadsbestuur van Roeselare,

Botermarkt 2 te 8800 Roeselare – tel. 051 26 24 86.

Michèle Hostekint is als schepen bevoegd voor het Stedelijk Onderwijs.

Directeur Koen Dierynck heeft de dagelijkse leiding over Stedelijke Basisschool De Brug. Samen met Adjunct-directeur Stefaan Bruwier en het schoolteam werken zij het schoolbeleid van SBS De Brug uit.



# LEVENSBESCHOUWING

---

In het kleuteronderwijs zijn er geen levensbeschouwelijke momenten maar er is wel aandacht voor de cultuurgebonden thema's.

In de lagere school maak je als ouder een keuze van een levensbeschouwing of een vrijstelling. De keuze/wijziging moet gemaakt worden voor 30 juni van het voorafgaande schooljaar.

U ontvangt via de school een keuzeformulier.

Wijzigingen kunnen niet gebeuren in het lopende schooljaar.

# WET OP DE PRIVACY

---

In het schoolreglement voor 2018-2019 leest u in hoofdstuk 17 (art. 43, art. 44 en art. 45) hoe de school de privacywetgeving naleeft en waaraan derden zich dienen te houden.

In praktijk wordt er voor artikel 43 toestemming gevraagd voor het nemen en publiceren van niet-gericht en gericht beeld- en geluids-materiaal.

Deze toestemming geldt voor de volledige schoolloopbaan, maar kan altijd gewijzigd worden op het secretariaat van de school. Ook andere data die door de school worden bijgehouden kunnen indien nodig bijgewerkt worden.

# SOCIALE VAARDIGHEDEN

---

Onze school vindt sociale vaardigheden erg belangrijk.

Voor de kleuterafdeling komen deze vaardigheden aan bod via de methode: Groei mee met Cas en Lisa. De methode brengt op een speelse manier de communicatieve en relationele vaardigheden van de kleuters onder de aandacht.

Tijdens een aantal gezamenlijke momenten (met heel de school of met de kleuterafdeling afzonderlijk) worden de belangrijkste thema's nog eens in de verf gezet.

Voor de lagere afdeling werken we met de KiVa-methodiek. Via een tiental thema's komen een aantal belangrijke aspecten van sociale vaardigheden aan bod in de klas.

Twee maal per maand komt het aanbod van KiVa in alle klassen op dezelfde dag aan bod.

Ook voor de lagere afdeling is er maandelijks een gezamenlijke activiteit voorzien.

# KINDVOLGSYSTEEM

---

De zorg om ieder kind is onze grootste bezorgdheid.

De leerkracht observeert de kleuters en volgt zo de vorderingen op. Die worden bijgehouden in een digitaal volgsysteem.

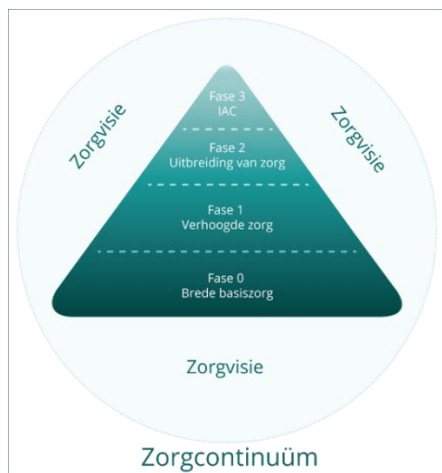
In de lagere afdeling krijgt elke leerling een aantal peilproeven van de basisleerstof : wiskunde, lezen en schrijven. Met die resultaten kunnen wij vroegtijdig leerproblemen opsporen.

De resultaten van deze proeven delen we niet mee en komen dan ook niet op het rapport. We houden ze bij in een **kindvolgsysteem**. Zo volgen we elk kind op de voet.

In samenspraak met de leerkracht van de klas, de zorgcoördinator, een CLB-medewerker en de directeur zoeken wij naar de meest passende hulp voor elk probleem dat zich stelt.

# ZORGBREED WERKEN

---



Als school willen wij graag dat ieder kind zich op alle vlakken goed ontplooit. Waar kleine problemen zich voordoen, is de leerkracht meteen de eerste hulpverlener. Een zorgleerkracht kan ondersteuning bieden.

De taken van een zorgleerkracht:

- extra oefenkansen
- werken met kleine deelgroepen
- extra taken bieden aan leerlingen die meer aankunnen.

Dit is de basis van **zorgbreed werken**.

Af en toe is de basiszorg nog niet voldoende en hebben we nood aan een stappenplan. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. Een juiste vaststelling van het probleem is een eerste stap. Hiervoor werken we samen met het CLB. Hulpverleners van buitenaf betrekken we bij dit stappenplan.

Met vragen of opmerkingen kunt u altijd terecht bij de zorgcoördinator. Kom langs op school of maak een afspraak.



Het CLB staat voor het Centrum voor Leerlingenbegeleiding.

De school werkt actief samen met het vrij CLB. U kan rechtstreeks of via onze zorgcoördinator een afspraak maken. De dienstverlening is gratis en verloopt discreet.

Elke vrijdagmorgen is onze CLB-medewerker Toon Van Acker aanwezig op school. Als ouder kunt u langskomen voor een gesprek. Via de zorgcoördinator kan u een afspraak maken.

Een team vanuit het CLB is aan onze school verbonden en verzekert de dienstverlening:

- Arts: Ann Dewypelaere
- Paramedisch werker: Annelien Lambrecht
- Maatschappelijk werker: Frederik Dehullu
- Psycholoog/pedagoog: Nele Vanoverberghe / Toon Van Acker

Voor de jongens en meisjes van de 1ste en de 2de kleuterklas is er een medisch onderzoek op het CLB.

Er is ook een medisch onderzoek (met inenting) voor de leerlingen van het 1ste leerjaar. Voor de leerlingen van het 6de leerjaar is er een beperkt consult. Er is op school een inenting voorzien voor de leerlingen van het 5de leerjaar.

## EXTERNE ZORG

---

Sommige leerlingen krijgen hulp van een logopedist, een kinesist of een psycholoog of volgen een andere vorm van revalidatie.

De reva kan doorgaan:

- kleuter: tijdens de lesuren
- lager: na de schooltijd of tijdens de middagpauze.

Per uitzondering kan de externe zorg voor deze leerlingen doorgaan tijdens de lesuren. In het schoolreglement vindt u in hoofdstuk 3 wat de mogelijkheden zijn.

## ONDERSTEUNINGSNETWERK

---

Onze school werkt samen met het openbaar netwerk West-Vlaanderen. Via dit netwerk krijgen leerlingen en school extra ondersteuning bij specifieke zorgnoden. Wie voor ondersteuning door het netwerk in aanmerking komt, wordt bepaald in samenspraak met de school, het CLB en het ondersteuningsnetwerk. Vanuit de school zorgt de zorgcoördinator en/of de ondersteuner voor de verdere communicatie.

# GEZONDHEIDSBELEID

---

Snoep, chips en fruitsappen of frisdranken laten we niet toe op onze school.

Leerlingen die 's middags op school blijven eten krijgen naast de soep ook water.

Wie op andere tijdstippen zijn dorst wil lessen, mag steeds kraantjes-water drinken. In de kleuterafdeling is ook steeds drinkwater beschikbaar. Daar wordt water aangeboden in een beker en staat voor hen heel de dag water ter beschikking. Op de speelplaats in kleuter en lager zijn waterflesjes dus overbodig.

In de voormiddag eten de kleuters een stuk fruit dat ze zelf meebrengen naar school. Snij dit fruit vooraf in partjes, zodat er voor de leerkracht in klas geen extra werk is en optimale aandacht kan gaan naar de klasgroep.

's Namiddags eet elke kleuter een koek. De school koopt zelf de koeken aan.

Ook in het lager eten leerlingen in de klas net voor de speeltijd een stuk fruit. Fruit kan ook in de namiddag, eventueel kan dan ook een koek. Een koek of stuk fruit wordt dus niet meer meegenomen naar de speelplaats.

Er is een totaal rookverbod op school – ook op de speelplaatsen – voor zowel het personeel als de ouders en de bezoekers.



# HYGIËNE EN VEILIGHEID

---

Elk jaar opnieuw vormen luizen een netelig probleem.

Indien u luizen of neten aantreft in de haren van uw zoon of dochter, vragen wij onmiddellijk de school te verwittigen.

Kleuters blijven best thuis zolang de haren niet behandeld zijn.

Heel discreet brengen we alle ouders van die bepaalde klas met een briefje op de hoogte. Pas wanneer iedereen terzelfdertijd de kwaal bestrijdt, kunnen wij die plaag indijken. De natkam-methode is heel kindvriendelijk en erg doeltreffend.

De kledij, het schoeisel en de haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch.

Als school nemen we afstand van modegrillen of kapsels die ofwel dienen om op te vallen of die een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. De school beslist over wat kan of niet kan.

# SCHOOLVERZEKERING

---

De school is verzekerd voor ongevallen:

- tijdens de lessen,
- tijdens buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- op weg van en naar de school (binnen de normale tijd langs de kortste en/of meest veilige heen- en terugweg).

Neem contact op met de school, die een aangifte dossier opstelt en die de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt.

Een ongevalaangifte moet binnen de 24 uren gemeld worden.

Als het ongeval zich op school voordoet, verwittigen we onmiddellijk één van de ouders. Bij dringende gevallen neemt de school zelf de nodige maatregelen om de medische zorgen toe te dienen.

De schoolverzekering dekt enkel persoonlijke letsels. Geen materiële schade, met uitzondering van een bril die de verzekering gedeeltelijk vergoedt.

# KLEUTER EN LAGER

## SCHOOLMAALTIJDEN

---

De school biedt de mogelijkheid om over de middag op school te blijven eten. Het menu staat op onze website te lezen.

Om praktische redenen eten we in verschillende beurten. Het poetspersoneel, een kinderverzorgster, mensen van PWA, vrijwilligers en leerkrachten helpen uw kinderen aan tafel.

Kleuters die op school een warme maaltijd nemen of boterhammen, eten apart van 11u40 tot 12u10. Peuters en kleuters van de eerste kleuterklas eten in een afzonderlijke refter.

Leerlingen van het lager eten ofwel hun boterhammen van 11u45 tot 12u15 ofwel warm van 12u15 tot 13u.

In het begin van het schooljaar wordt een keuze van maaltijd gemaakt:

- een standaard warme maaltijd,
- een vegetarische maaltijd of
- een varkensvleesvrije maaltijd.

Er kan ook gekozen worden om boterhammen mee te brengen van thuis.

Wie op school blijft eten betaalt een vaste prijs voor het eten van boterham of warme maaltijd. Daarnaast wordt ook een bedrag aangerekend voor het toezicht. Voor de kosten verbonden aan deze opvang wordt jaarlijks een fiscaal attest bezorgd.

Wat een maaltijd en het middagtoezicht kost, staat in de bijdrageregeling in bijlage 3 vermeld.

De school moet voor 9 uur de bestelling van de maaltijden doorgeven, daarna kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren.

# VERJAARDAGEN

---



De verjaardag vieren we samen met de vriendjes van de klas.

De kinderen mogen zelf geen attenties of snoep meebrengen. De school voorziet een snoepdoos waarmee elke jarige iets kan aanbieden aan de medeleerlingen.

Als je kind jarig is, mag het in het bureau van de directeur een verjaardagskaartje en de snoepdoos ophalen.

# AFWEZIGHEDEN

---

In het schoolreglement leest u in hoofdstuk 3 wat u moet doen als uw kind ziek is.

Is uw zoon of dochter ziek, stuur uw kind dan niet naar school. Wordt uw kind onpasselijk op school, dan bellen wij de ouders op of vormen we het (reserve)nummer dat u opgegeven hebt.

Is uw kind van de lagere school meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een doktersbriefje of medisch attest verplicht. Bij een afwezigheid van maximum drie opeenvolgende schooldagen volstaat een zelf geschreven briefje. Zo'n briefje door de ouders geschreven kan slechts 4 keer per schooljaar. Vanaf de vijfde keer is dus altijd een medisch attest verplicht.

Een ziektebriefje moet **ten laatste 10 dagen na de eerste dag afwezigheid** op school binnengebracht worden.

Elke leerling die meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of een ongeval heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis. In het schoolreglement leest u in hoofdstuk 7 alles over onderwijs aan huis.

Kinderen die om medische redenen binnen moeten blijven, kunnen dit slechts na schriftelijke aanvraag door de ouders. Mogen we vragen om dit slechts te doen indien echt noodzakelijk.

In het lager verblijven de kinderen met een aanvraag in de hal van het hoofdgebouw.

Bij afwezigheid steeds de school telefonisch of per mail verwittigen.

# MEDICATIE OP SCHOOL

---

Is uw kind ziek, dan staat u uiteraard zelf in voor de opvang.

Uitzonderlijk kan het gebeuren dat uw kind genezen is en toch verder de noodzakelijke medicatie toegediend moet krijgen.

Alleen op schriftelijk verzoek van de ouders kunnen we medicatie toedienen op school. Hiervoor vragen we om de medicatiefiche van de school in te vullen. U kan deze terugvinden op de website van de school.

In de kleuterafdeling moet u de medicatie en de medicatiefiche afgeven aan de kleuterjuf of aan het onthaal. De school noch het personeelslid dat medicatie toedient, kan hiervoor aansprakelijk zijn.

In het schoolreglement leest u in hoofdstuk 19 alles over medicatie op school.

# NA SCHOOLTIJD

---

Het is belangrijk dat uw kind weet waar hij/zij naar toe moet. Voor het kleuter gebeurt dit via het heen-en weerboekje. De leerkracht zorgt dan dat uw kleuter steeds op de juiste plaats terecht komt. Voor de leerlingen van de lagere afdeling kan dat in de agenda geschreven worden.

Afhalen:

- Kleuter:

Na het tweede belteken kunnen de kleuters afgehaald worden in de kleuterklas zelf. Mocht u iets later zijn, dan vindt u uw kleuter 's middags in de refter bij zijn/haar leeftijdgenootjes. Na schooltijd en op woensdagmiddag worden de kleuters na het tweede belsignaal in de klas afgehaald. Daarna zitten de overblijvende kleuters in de kleuterzaal. Een kwartier na schooltijd gaan alle resterende kleuters naar de opvang van de school.

- Lager:

's Middags worden de leerlingen aan de schoolpoort opgehaald. De leerlingen stappen naar de ouders.

's Avonds gaan de leerlingen die niet onmiddellijk worden opgehaald naar de overdekte speelplaats voor de studie.

# DE THUISRIJ

---

Leerlingen die niet door hun ouders op de speelplaats opgehaald worden moeten onder begeleiding van een leerkracht met een thuisrij de school verlaten of naar de studie. Geen enkele leerling mag zonder medeweten of toestemming van de school de school zelfstandig verlaten.

Ook de leerlingen die opgehaald worden blijven onder toezicht van een leerkracht op de speelplaats (de leerlingen staan niet bij de doorgang naar de schoolpoort Brugsesteenweg).

Er is een **begeleide thuisrij** naar :

- de Godshuislaan ( richting Noordlaan en oversteek Noordlaan/ Brugsesteenweg)
- de Noordstraat (richting Noordstraat en oversteek St.-Amandstraat)
- St.Amand (richting P. Deconinckplein via H. Verrieststraat en oversteek aan P. Deconinckplein)
- Materniteit (via de Gasthuisstraat naar Ronde Kom en oversteek Rondekomstraat)

De fietsers worden veilig in het verkeer geloodst. Zij volgen achteraan de rijen.

De school wijst alle aansprakelijkheid af voor ongevallen die zich zouden kunnen voordoen na het ontbinden van de thuisrijen. Wel blijft de schoolverzekering van kracht tot uw zoon of dochter langs de meest veilige weg thuiskomt.



# OPVANG

---

De school voorziet voor- en/of naschoolse opvang.

Indien uw kind vroeger dan 8u naar school komt dan maakt uw kind gebruik van het opvanglokaal langs de Brugsesteenweg. De opvang start om 6.45 uur en duurt tot 8 uur wanneer het algemeen toezicht begint.

Prijs opvang en studie : zie bijlage.

's Avonds begint de opvang en de studie een kwartier na de lessen. De korte studie duurt tot 16u45. De lange studie duurt tot 17u15. Op vrijdag duurt de korte studie tot 15u45, de lange studie tot 16u15.

Kinderen uit het lagere die na schooltijd op school blijven volgen eerst de studie. Voor leerlingen uit het eerste en tweede leerjaar is dit dan een "korte" studie.

De opvang 's avonds is voorzien tot 18u 15; op vrijdag tot 17u 15.

Op woensdag duurt de opvang tot 12u.15

# LEERLINGENVERVOER

---

Dagelijks rijdt de schoolbus uit. Hiervoor is een vaste weg uitgestippeld. Wie met de bus meerijdt, krijgt een routeblad waarop de precieze uurregeling en de halte staat.

De reisweg en de haltes liggen vast en vindt u terug op onze website [www.sbsdebrug.be](http://www.sbsdebrug.be) en in bijlage 4.

Er kan slechts in uitzonderlijke omstandigheden – vb. wegenwerken – van de vaste reisweg en stopplaatsen afgeweken worden.

De schoolbus vervolgt onmiddellijk zijn weg na het afzetten van de kinderen op het voetpad rechts van de rijbaan. De ouders zijn er verantwoordelijk voor dat iemand aan de halte staat.

We laten een kleuter nooit zonder begeleiding achter.

Leerlingen van het lager die toch zonder begeleiding vanaf de stopplaats bus tot thuis stappen, moeten een schriftelijk bewijs binnenbrengen op het secretariaat.

De school wijst dan ook alle aansprakelijkheid af voor ongevallen die zich voordoen na het afstappen van de bus. De schoolverzekering blijft gelden tot wanneer uw zoon of dochter langs de meest veilige weg thuiskomt.

De prijzen voor het **leerlingenvervoer** zijn de tarieven van De Lijn.

Een abonnement voor wie dagelijks met de bus naar school komt, blijft uiteraard het voordeligst. De tarieven staan in de bijdrageregeling in bijlage 3 vermeld.

Jaarabbonnementen rekenen we aan op de schoolrekening van oktober. De afrekening van de losse ritten voor wie af en toe met de bus meerijdt, wordt per trimester aangerekend.

# VEILIG OP DE WEG

---

De Stedelijke Basisschool De Brug ligt langs een drukke invalsweg naar het centrum van de stad toe. Om de veiligheid van uw kind te waarborgen werd daarom ook een schoolpoort voorzien aan de Steenstraat.

Kinderen, afgehaald met de wagen worden daarom best aan de Steenstraat opgehaald. Ook de kleuters maken bij voorkeur gebruik van de toegang via de Steenstraat.

Jonge kinderen die per fiets naar school komen doen dit best onder begeleiding van een ouder.

De jonge fietser moet zeker opvallen in het verkeer. Felle kleuren, reflecterende materialen, een fietswimpel en een fietshelm verhogen in elk geval de veiligheid.

Zorg ervoor dat de fiets ook in goede staat is: degelijke remmen, reflectoren en verlichting...

Alle leerlingen dragen een fluohesje, zowel bij het naar school komen als het verlaten van de school. De ouderraad zal het fluohesje kosteloos aanbieden. Noteer de naam van uw kind.

Het goede voorbeeld van de ouders draagt zeker bij tot een positieve verkeersopvoeding van uw kind !

Mogen we dus zeker vragen aan elke ouder die hun kind met de auto naar school brengt en afhaalt om nooit stil te staan net voor de schoolpoorten en op de busstrook, zowel langs de Brugsesteenweg, als in de Steenstraat. Op de parking van de school in de Steenstraat kan geparkeerd worden.

Kinderen die met de fiets over de speelplaats moeten, stappen af aan de schoolpoort. Ook ouders vragen we om niet over de speelplaats te rijden.

# SCHOOLREKENING EN KOSTENBIJDRAGE

---

Bij het begin van de volgende maand ontvangt u de schoolrekening per mail of op papier.

De persoonlijke (of vrijwillige) uitgaven en de onderwijsgebonden (of verplichte) kosten staan afzonderlijk vermeld.

Wij vragen om de schoolrekening binnen de 10 dagen te betalen.

Wil zoveel mogelijk gebruik maken van een domiciliëring of het voorgedrukte overschrijvingsformulier om de betaling uit te voeren.

Wanneer het moeilijk is om de schoolfactuur te betalen, of in geval van niet-betaalde facturen, zoekt de school samen naar oplossingen.

Neem bij vragen of problemen contact op met de school. Discretie is verzekerd.

In hoofdstuk 13 van het schoolreglement staat vermeld hoe we de kosten beheersen.

We werken met een maximumfactuur voor **onderwijsgebonden kosten** zoals een toneelvoorstelling, de sportklassen, de bijdragen voor het zwemmen, het vervoer of de inkomgelden tijdens een leeruitstap, de deelname in de kosten voor de sportdag, enz. Voor een heel schooljaar betaalt maximum: een kleuter 45 euro, een leerling van de lagere school 85 euro.

**Persoonlijke uitgaven** zijn dan weer vrijwillige kosten zoals de betaling van middagmalen, abonnementen op tijdschriften, een klasfoto, het leerlingenvervoer, enz.

De prijzen staan in de bijdrageregeling in bijlage 3 vermeld.

# SCHOOLREIS

---

Voor de oudste kleuterjaren en een deel van de leerjaren van de lagere afdeling organiseert de school een schoolreis.

De peuters en de kleuters van de eerste kleuterklas gaan niet op schoolreis, maar beleven een superleuke dag op school. De leerkrachten voorzien een aantal toffe activiteiten op maat van uw kleuter.

De kleuters van het tweede en het derde kleuter gaan onder begeleiding van een aantal volwassenen naar Plopsaland.

De leerlingen van het eerste, het tweede en het zesde leerjaar maken elk schooljaar een meerdaagse uitstap. De drie overblijvende leerjaren van de lagere afdeling gaan jaarlijks op schoolreis. De klassen van het derde en het vierde leerjaar gaan samen naar één locatie.

De leerlingen van het vijfde leerjaar gaan afzonderlijk op schoolreis.

Concrete afspraken rond de schoolreizen worden enkele weken voor de dag van de schoolreis aan de ouders meegedeeld.

# JEUGDTIJDSCRIFTEN

---

De leerlingen krijgen bij ons op school de kans om een jaarabonnement te nemen op aangepaste **jeugdtijdschriften**. Die gebruiken we niet in de klas, dus helemaal vrijblijvend. De kostprijs van het jaarabonnement staat in de bijdrageregeling in bijlage 3 vermeld.

# VERLOREN VOORWERPEN

---



Gelieve alle spullen die meegegeven worden naar school te naamtekenen.

Verloren voorwerpen worden verzameld in een box die zich in de polyvalente zaal van het hoofdgebouw bevindt.

# COMPUTER OP SCHOOL EN TYPLESSEN

---



De school voorziet in kleuter en lager een uitgebreid assortiment aan digitale leermiddelen. Het kleuter beschikt over ipads, in het lager zijn dit ipads, laptopkarren of het ICT-lokaal met 20 vaste pc's.

De leerlingen moeten zich in alle omstandigheden aan de gedragsregels voor internetgebruikers houden. Hierover worden strikte afspraken gemaakt.

Voor ons is het enkel de bedoeling om de kinderen met de computer 'vertrouwd' te maken en om op een afwisselende manier de leerstof aan te bieden. Kunnen typen is nuttig, maar niet noodzakelijk. Wie graag wil leren typen, kan dat bij ons op school vanaf het 4de leerjaar. Meer info wordt telkens meegegeven in het 3de trimester van het schooljaar.

# BREDE SCHOOL

---



Stedelijke Basisschool De Brug probeert als school een schakel te zijn tussen gezin, buurt, activiteiten voor of na de schooluren.

De school maakt de brede schoolgedachte waar door o.m.

- Het inzetten van een brugfiguur. Daphné Debels is als brugfiguur vanuit de Stad Roeselare actief op school. Zij ondersteunt ouders en school met vragen die gezins-, school-, of opvoedingsgerelateerd zijn.
- In samenwerking met een externe organisatie wordt de kans geboden aan leerlingen van het vierde leerjaar tot het volgen van typlessen op de school zelf.
- In samenwerking met de Stedelijke Academie voor Podiumkunsten wordt vanaf het derde leerjaar notenleer aangeboden op de school zelf. Daarnaast kunnen leerlingen vanaf het derde schooljaar op school ook woordatelier volgen.
- De school engageert zich tot het project “Elk Telt”. Tien keer tijdens het schooljaar worden op woensdagnamiddag activiteiten voor de leerlingen van het lager aangeboden. Zo maken de kinderen kennis met diverse sporten, cultuur, diverse verenigingen, de stad en buurt...
- De school staat open voor tal van activiteiten die de Stad of andere organisaties op de schoolsite organiseren.



# KLEUTER

## NAAR DE KLEUTERSCHOOL

---

Peuters kunnen naar school van zodra ze 2,5 jaar zijn.

Starten kan enkel op een vastgelegde instapdatum. Dat is meestal onmiddellijk na een vakantieperiode, maar ook op de eerste schooldag van februari en op maandag na hemelvaartdag.

Eens ingeschreven op school kunnen de ouders vrij beslissen om hun kleuter naar school te sturen vanaf de instapdatum.

Onze school beschikt over een deeltijds kinderverzorgster die samen met de leerkracht instaat voor de verzorging en de hygiëne bij de kleuters.

Voor onze peuters en allerjongste kleuters vragen wij dat de ouders éénmalig een stapeltje reservekledij meegeven. De leerkracht bewaart die in de klas. Zo beschikken we bij een ongelukje steeds over reservekledij van uw kind. Wanneer een peuter nog een luijer nodig heeft, zorgen de ouders zelf voor een aantal luiers in de klas. Alle zaken die de ouders met hun peuter/kleuter meegeven, worden in een genaamtekende plastieken zak aan de leerkracht afgegeven.

## ZINDELIJKHEIDSTRAINING

---

De school heeft een visie rond zindelijkstraining uitgewerkt. Op vraag van de ouders of op suggestie van de leerkracht kan men thuis gebruik maken van een zindelijkheidskoffer.

# DE SCHOOLTAS

---

In de schooltas van uw kleuter steekt u dagelijks :

- een klaargemaakt stuk fruit
- een boterhamendoos voor wie op school boterhammetjes eet
- het heen- en weerboekje

Schrijf de naam van uw kleuter op alles wat van thuis meekomt.

## HEEN- EN WEERBOEK / BLOG

---

Elke **kleuter** krijgt een **heen- en weerboek**. Daarin leest u de mededelingen van de school en de bevindingen van de kleuteronderwijzer. In het begin van het schooljaar worden ook enkele afspraken gemaakt, specifiek voor het kleuteronderwijs.

Als ouder kunt u er ook altijd alle opmerkingen kwijt. De juf of meester zorgt wel voor een antwoord of tekent af voor gezien.

Elke kleuterklas heeft ook een blog waarop heel wat informatie over de klas terug te vinden is.

# ONTHAAL

---

Elke morgen wacht uw kleuter een hartelijk **onthaal**. U kunt er de leerkracht die u opwacht, aanspreken.

We vragen om het afscheid van uw kleuter kort te houden met een dikke knuffel. De leerkracht neemt over. De ouders gaan niet mee op de speelplaats of in de klas.

Wij vragen een stipte aanwezigheid van alle kleuters.

De startactiviteit 's morgens in de klas is een belangrijk moment.

# KLEUTERSPEELPLAATS

---

Voor elke onderbreking van de activiteiten is er toiletgelegenheid.

Bij goed weer spelen de kleuters buiten op één van de twee **kleuterspeelplaatsen**.

Daar kunnen ze onder toezicht van de leerkracht vrij rondlopen op een afgebakend terrein. Enkele speeltuigen vrolijken de speelplaats op.

Is het weer minder goed, dan kunnen onze kleuters binnen terecht.

# BEWEGINGSOPVOEDING

---



Wekelijks krijgt uw kleuter twee lestijden bewegingsopvoeding. Spelenderwijs en meestal aansluitend met het thema van de klas zijn er in de turnzaal activiteiten die aanzetten tot bewegen. Er is geen speciale kledij of schoeisel voor nodig.

Daarnaast zijn er voor alle peuters en kleuters activiteiten op onze driewielers en fietsjes.

## PEUTERSLAPEN

---

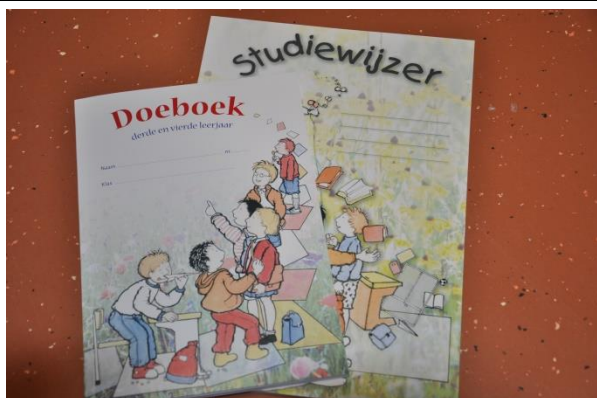
In samenwerking met KIDZ kunnen de peuters over de middag slapen. Dit wordt begeleid door een onthaalmoeder. Ze gaan samen met de begeleidster naar de opvang van onze school. Onder haar begeleiding eten ze eerst. Na het eten rusten de kleuters in een bedje. Daarna brengt de begeleidster de kindjes terug naar de klas.

Wens je hierover meer informatie, neem contact op met KIDZ (051/805391, verantwoordelijke: Martine Romel).

# LAGER

## SCHOOLAGENDA

---



De **schoolagenda voor het lager** zorgt voor het contact tussen thuis en school. Dagelijks noteren de leerlingen de taken en mededelingen naar de ouders toe.

De leerkracht kijkt elke week de agenda na. De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda.

Er is plaats voor een opmerking van de ouders.

# HUISTAKEN

---

In de lagere klassen is er in principe elke schooldag een **huistaak** voorzien, behalve op woensdag.

Soms bieden we de huistaken in contractvorm aan. Deze werkvorm biedt de mogelijkheid om de taken over een week te spreiden. Een kwestie van plannen. Dat hoort bij 'leren leren' thuis.

Elke huistaak is een toepassing op wat in de klas werd aangebracht.

De school biedt onze leerlingen gelegenheid om hun schoolwerk na schooltijd op school zelf nog af te werken. Leerlingen van het eerste leerjaar worden er apart begeleid in de refter van het hoofdgebouw door een leerkracht. Zij kunnen onder begeleiding het huiswerk maken of lezen tot 16.u45. Nadien gaan deze leerlingen naar de opvang of worden ze opgehaald. De andere leerlingen volgen de korte studie in de refter (tot 16u45) of de lange studie (tot 17u.15).

# OP DE SPEELPLAATS

---

Voor de leerlingen van de lagere school beschikken we over twee speelplaatsen. Bij slecht weer is er de overdekte speelplaats en de hal van het hoofdgebouw.

Wie 's morgens na 8u. of 's middags op school aankomt, stapt onmiddellijk naar de speelplaats.

De "sportspeelplaats" aan de kant van de Steenstraat leent zich voor actievere spelen. De "rustige speelplaats" aan de Brugsesteenweg is een minder actieve speelplaats. De kinderen kunnen volgens hun spelactiviteit zelf hun speelplaats kiezen.

Bij slecht weer spelen de leerlingen van het eerste tot en met het derde op de overdekte speelplaats van de nieuwbouw. Het vierde tot en met het zesde wordt in de hal van het hoofdgebouw opgevangen.

We zorgen ervoor dat de verschillende leeftijdsgroepen aan hun trekken komen om te voetballen. We vergroten het spelaanbod met verschillende spellenkoffers, voetbaltafels en tafeltennistafels.

Tijdens het speelkwartiertje is er gelegenheid om naar het toilet te gaan en mag er gedronken worden van de waterfonteintjes.

Elke dag is een andere klas verantwoordelijk voor het opruimen van het afval op de twee speelplaatsen van de lagere afdeling.

Als de bel gaat, stoppen de leerlingen het spel en staan ze in de rij. Bij het tweede belsignaal moet het stil zijn.

Elke dag mag één leerjaar gebruik maken van de ravijnbrug.

## ZORG VOOR MATERIAAL

---

Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt elke leerling een basispakket.

De leerlingen gaan zorgzaam om met het schoolmateriaal.

We vragen aan de ouders een schadevergoeding voor opzettelijke beschadiging van materiaal, meubilair en gebouwen, gelijk aan de kosten van de herstelling. De ouders vergoeden ook de schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid.

## ALS HET EENS FOUT GAAT

---

Op school vragen wij dat iedereen de afspraken naleeft.

Iedereen doet zijn best, maar soms lukt het moeilijker. Dan is een opmerking, een straf of een time-out nodig.

Staat er een nota in de agenda, plaats dan je handtekening.

Bij ongepast gedrag dat zich herhaalt, neemt de school maatregelen. Daarover leest u meer in hoofdstuk 14 van het schoolreglement.

## GSM

---

Een eigen smartphone, tablet of laptop wordt niet tijdens schoolse activiteiten gebruikt. Wie dergelijk communicatiemiddel meebrengt, geeft dit 's morgens af op school en haalt dat terug op.



Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat.

De school is in geen enkel geval verantwoordelijk voor verlies of schade.

## LICHAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

---

Uw zoon of dochter krijgt wekelijks lichamelijke opvoeding.

Bij de start van het nieuwe schooljaar laten we weten op welke vaste dag uw kind turnles heeft.

Sportkledij is verplicht. Een T-shirt met schoollogo en een short moeten gebruikt worden.

De bestelling gebeurt bij het begin van het schooljaar. De betaling ervan gebeurt via de schoolrekening.

In de loop van het schooljaar kan steeds een nieuw turnpak aangekocht worden tegen de aankoopprijs zoals in de bijdrageregeling in bijlage 3 vermeld.

Alle sportkledij wordt genaamd in een sporttas gestopt.

De zwemles gaat door in Sportoase te Roeselare. Het eerste leerjaar krijgt wekelijks zwemles. Het tweede en het derde leerjaar tweewekelijks. De drie resterende leerjaren driewekelijks.

Een badmuts is verplicht en wordt voorzien door Sportoase zelf. De prijs hiervoor vindt u terug in de bijdrageregeling.

Alleen de leerlingen van het 1ste leerjaar zwemmen gratis.

Leerlingen die niet mogen zwemmen, geven een briefje van de ouders af aan de leerkracht. Deze kinderen worden op school opgevangen.

Wie voor langere tijd niet mag deelnemen aan de zwemles of turnles, zorgt voor een geldig doktersattest.

Zorg voor gemakkelijke kledij. Zo kan uw kind zich vlot omkleden.

## NASCHOOLS SPORTEN

---

Bij naschoolse sportactiviteiten volgt een uitnodiging voor uw zoon of dochter.

Wie ingeschreven is voor een activiteit en toch niet kan deelnemen, verwittigt de verantwoordelijke leerkracht.

Er bestaat geen mogelijkheid om op woensdagmiddag op school te blijven. Wie verderop woont en 's namiddags wil sporten op school, moet zelf voor een opvang zorgen.

Wie zich in een of andere schoolploeg engageert, moet zich steeds voluit inzetten voor zijn team.

Het schoolreglement geldt ook tijdens deze activiteiten.

# MEERDAAGSE ACTIVITEITEN

---

Elk schooljaar trekken wij met het derde en vierde leerjaar op **sportklas**. Dit betekent 3 dagen in één week lang actief aan sport doen, afgewisseld met de normale lesactiviteiten.

Het zesde leerjaar trekt in het begin van het schooljaar op zoekklas. In het voorjaar gaan de leerlingen van het eerste leerjaar twee dagen op bosklas. Het tweede leerjaar gaat voor 3 dagen op boerderijklas.

Om deel te nemen is de toestemming van één van de ouders nodig. Hiervoor wordt een tussenkomst in de deelnamekosten gevraagd (extra-muros activiteiten).

Deelnemen aan de activiteiten is verplicht. Slechts uitzonderlijk kan daarvoor een uitzondering gemaakt worden. U kan vooraf aan de directeur de toestemming vragen of een medisch attest voorleggen.

Voor uitstappen naar het buitenland is het steeds verplicht dat uw kind een Kids-id op zak heeft.

De prijzen voor deze extra murosactiviteiten vindt u in bijlage 3.

## BIJLAGE 1 – NAAMLIJST LEERKRACHTEN MET E-MAILADRES

Azou Hannelore	<a href="mailto:hannelore.azou@sbsdebrug.be">hannelore.azou@sbsdebrug.be</a>
Bosschaert Greet	<a href="mailto:greet.bosschaert@sbsdebrug.be">greet.bosschaert@sbsdebrug.be</a>
Bouckaert Bo	<a href="mailto:bo.bouckaert@sbsdebrug.be">bo.bouckaert@sbsdebrug.be</a>
Bruneel An	<a href="mailto:an.bruneel@sbsdebrug.be">an.bruneel@sbsdebrug.be</a>
Bruwier Stefaan	<a href="mailto:stefaan.bruwier@sbsdebrug.be">stefaan.bruwier@sbsdebrug.be</a>
Cambier Luc	<a href="mailto:luc.cambier@sbsdebrug.be">luc.cambier@sbsdebrug.be</a>
Cappelle Lisa	<a href="mailto:lisa.cappelle@sbsdebrug.be">lisa.cappelle@sbsdebrug.be</a>
Cool Matthijs	<a href="mailto:matthijs.cool@sbsdebrug.be">matthijs.cool@sbsdebrug.be</a>
Cordier Sanne	<a href="mailto:sanne.cordier@sbsdebrug.be">sanne.cordier@sbsdebrug.be</a>
Crabbe Bart	<a href="mailto:bart.crabbe@sbsdebrug.be">bart.crabbe@sbsdebrug.be</a>
Debal Lien	<a href="mailto:lien.debal@sbsdebrug.be">lien.debal@sbsdebrug.be</a>
De Craemere Nele	<a href="mailto:nele.decraemere@sbsdebrug.be">nele.decraemere@sbsdebrug.be</a>
Degraeve Hannelore	<a href="mailto:hannelore.degraeve@sbsdebrug.be">hannelore.degraeve@sbsdebrug.be</a>
Degraeve Liesbeth	<a href="mailto:liesbeth.degraeve@sbsdebrug.be">liesbeth.degraeve@sbsdebrug.be</a>
Depoortere Rais	<a href="mailto:rais.depoortere@sbsdebrug.be">rais.depoortere@sbsdebrug.be</a>
Dely Hjordis	<a href="mailto:hjordis.dely@sbsdebrug.be">hjordis.dely@sbsdebrug.be</a>
Depoorter Caroline	<a href="mailto:caroline.depoorter@sbsdebrug.be">caroline.depoorter@sbsdebrug.be</a>
Jonceska Roze	<a href="mailto:roze.jonceska@sbsdebrug.be">roze.jonceska@sbsdebrug.be</a>
Lebon Nathalie	<a href="mailto:nathalie.lebon@sbsdebrug.be">nathalie.lebon@sbsdebrug.be</a>
Lievens Jolien	<a href="mailto:jolien.lievens@sbsdebrug.be">jolien.lievens@sbsdebrug.be</a>
Matten Evelien	<a href="mailto:evelien.matten@sbsdebrug.be">evelien.matten@sbsdebrug.be</a>
Meulebrouck Sandrine	<a href="mailto:sandrine.meulebrouck@sbsdebrug.be">sandrine.meulebrouck@sbsdebrug.be</a>
Nottebaert Katrien	<a href="mailto:katrien.nottebaert@sbsdebrug.be">katrien.nottebaert@sbsdebrug.be</a>
Pattyn Hilde	<a href="mailto:hilde.pattyn@sbsdebrug.be">hilde.pattyn@sbsdebrug.be</a>
Peire Sally	<a href="mailto:sally.peire@sbsdebrug.be">sally.peire@sbsdebrug.be</a>
Peuteman Riet	<a href="mailto:riet.peuteman@sbsdebrug.be">riet.peuteman@sbsdebrug.be</a>

Portier Ilse	<a href="mailto:ilse.portier@sbsdebrug.be">ilse.portier@sbsdebrug.be</a>
Rachedi Abdelkrim	<a href="mailto:abdelkrim.rachedi@sbsdebrug.be">abdelkrim.rachedi@sbsdebrug.be</a>
Thijbergin Els	<a href="mailto:els.thijbergin@sbsdebrug.be">els.thijbergin@sbsdebrug.be</a>
Urosevic Natasa	<a href="mailto:natasa.urosevic@sbsdebrug.be">natasa.urosevic@sbsdebrug.be</a>
Van de Moortele Cathy	<a href="mailto:cathy.vandemoortele@sbsdebrug.be">cathy.vandemoortele@sbsdebrug.be</a>
Vandewalle Leen	<a href="mailto:leen.vandewalle@sbsdebrug.be">leen.vandewalle@sbsdebrug.be</a>
Vandewalle Pauline	<a href="mailto:pauline.vandewalle@sbsdebrug.be">pauline.vandewalle@sbsdebrug.be</a>
Vandenbroucke Veerle	<a href="mailto:veerle.vandenbroucke@sbsdebrug.be">veerle.vandenbroucke@sbsdebrug.be</a>
Vankeirsbilck Jan	<a href="mailto:jan.vankeirsbilck@sbsdebrug.be">jan.vankeirsbilck@sbsdebrug.be</a>
Vanlauwe Joke	<a href="mailto:joke.vanlauwe@sbsdebrug.be">joke.vanlauwe@sbsdebrug.be</a>
Vanseveren Kaat	<a href="mailto:kaat.vanseveren@sbsdebrug.be">kaat.vanseveren@sbsdebrug.be</a>
Vannieuwenhuyse Anthony	<a href="mailto:anthony.vannieuwenhuyse@sbsdebrug.be">anthony.vannieuwenhuyse@sbsdebrug.be</a>
Veranneman Kris	<a href="mailto:kris.veranneman@sbsdebrug.be">kris.veranneman@sbsdebrug.be</a>
Vermeersch Sandrine	<a href="mailto:sandrine.vermeersch@sbsdebrug.be">sandrine.vermeersch@sbsdebrug.be</a>
Vrambout Marc	<a href="mailto:marc.vrambout@sbsdebrug.be">marc.vrambout@sbsdebrug.be</a>
Vuylsteke Liesbeth	<a href="mailto:liesbeth.vuylsteke@sbsdebrug.be">liesbeth.vuylsteke@sbsdebrug.be</a>

### **Samenstelling van de schoolraad:**

#### vertegenwoordiging van het schoolbestuur:

mevrouw Schepen Hostekint Michèle  
Botermarkt 2  
8800 Roeselare

#### directie:

de heer **Koen Dierynck**  
Kardinaal Cardijnlaan 106  
8800 Roeselare

#### vertegenwoordiging van het personeel:

mevrouw **Cathy Van De Moortele** - voorzitter  
Stadenstraat 100  
8800 Roeselare

de heer **Stefaan Bruwier**  
Noordstraat 189 bus 2.2  
8800 Roeselare

de heer **Hjordis Dely**  
Baasrodestraat 20  
8800 Roeselare

mevrouw **Nancy Deblieck** - plaatsvervanger  
Mandellaan 522  
8800 Roeselare

#### vertegenwoordiging van de ouders:

de heer **Nick Vandommele**  
Jezuiëtengoed 24  
8800 Roeselare

mevrouw **Marie Deboutte**  
Prins Boudewijnstraat 81  
8800 Roeselare

mevrouw Elien Desmedt  
Zwarte Leeuwstraat 45  
8800 Roeselare

mevrouw **Karolien Verstraete** - plaatsvervanger  
Steenstraat 82  
8800 Roeselare

vertegenwoordiging van de lokale gemeenschap:

mevrouw Barbara De Poorter  
Lijnwaadstraat 33  
8800 Roeselare

mevrouw Anneleen Santens  
Gitsestraat 398  
8800 Roeselare

de heer Peter Vangierdegom  
Westlaan 172  
8800 Roeselare

Samen met de andere schoolraden van het stedelijk onderwijs Roeselare wordt een overkoepelend participatie-orgaan opgericht : het medezeggenschapscollege. De samenstelling gebeurde tijdens het schooljaar 2016-2017.

## BIJLAGE 3 – ONDERWIJSGEBONDEN UITGAVEN

Dit zijn kosten die de school aan de ouders doorrekent.

In elk geval respecteren we de scherpe maximumfactuur, zoals vermeld in het schoolreglement in hoofdstuk 13.

### Kosten gespreid over verschillende schooljaren

<b>gymkledij</b>	Sportbroek	jongens	€ 8,00
	Rennersbroek	meisjes	€ 12,00
	Turntruitje	jongens/meisjes	€ 10
<b>zwemmen</b>	Verplichte badmuts		€ 1,00

Voorziene onkosten binnen de scherpe maximumfactuur per leerjaar voor het schooljaar 2018-2019

### Prognose uitgaven leeruitstappen – activiteiten

schooljaar 2018-2019 - 1ste kleuter			
klas	bestemming	onderwerp	bedrag
K1ABC	Roeselare	toneel De Spil	€ 6.00
K1ABC	Gits	Kinderboerderij	€ 5.00
K1ABC	Roeselare	Klasdoorbrekende spelactiviteit	€ 4.00
		<b>totaal</b>	<b>€ 15.00</b>

schooljaar 2018-2019 – 2de kleuter			
klas	bestemming	onderwerp	bedrag
K2AB	Roeselare	Toneel De Spil	€ 6.00



K2AB	Roeselare	Lichamelijke opvoeding: Rollebolle	€ 4.00
K2AB	De Panne	Schoolreis	€ 20,00
		<b>totaal</b>	€ 30.00

<b>schooljaar 2018-2019 – 3de kleuter</b>			
<b>klas</b>	<b>bestemming</b>	<b>onderwerp</b>	<b>bedrag</b>
K3AB	Rumbeke	Thema: De herfst (Sterrebos)	
K3AB	Roeselare	Toneel De Spil	€ 6.00
K3AB	De Panne	Schoolreis	€ 20,00
K3AB	Roeselare	Bibliotheek: ARhus	
K3AB	Roeselare	De Waterdam	
		<b>totaal</b>	€ 26.00

<b>schooljaar 2018-2019 – 1ste leerjaar</b>			
<b>klas</b>	<b>bestemming</b>	<b>onderwerp</b>	<b>bedrag</b>
1ABC	De Haan	Sportdag: de Sierk	€ 15,00
1ABC	Roeselare	Toneel: De Spil	€ 6.00
1ABC	Torhout	De kinderboerderij	€ 10.00
1ABC	Roeselare	Bibliotheek: ARhus	
1ABC	Roeselare	Naar het bos	
1ABC	Roeselare	Activiteit WO	
		<b>totaal</b>	€ 31.00

<b>schooljaar 2018-2019 – 2de leerjaar</b>			
<b>Klas</b>	<b>bestemming</b>	<b>onderwerp</b>	<b>bedrag</b>
2AB	Roeselare	Bezoek aan de markt	€ 1,00
2AB	Roeselare	Memory door de politie	
2AB	Roeselare	Toneel: De Spil	€ 6.00
2AB		Sportdag	€ 10,00
2AB	Roeselare	Bezoek STAP	
2AB	Roeselare	Zwemmen 25 x €1	€ 25,00
2AB	Beernem	Bulskampveld	€ 10.00
2AB	Roeselare	Bezoek de Waterdam	
2AB	Roeselare	RIHO, begeleide verkeerswandeling	
		<b>totaal</b>	<b>€ 52,00</b>

<b>Schooljaar 2018-2019 – 3de leerjaar</b>			
<b>Klas</b>	<b>bestemming</b>	<b>onderwerp</b>	<b>bedrag</b>
3ABC	Roeselare	Bibliotheek: ARhus	
3ABC	Diksmuide	Ijzertoren en dodengang (WO I)	€ 12.00
3ABC	Roeselare	Bezoek St. Michielstoren	€ 2.00
3ABC	Roeselare	Toneel: De Spil	€ 6.00
3ABC	Roeselare	Roeselare, een mooie stad om in te wonen	
3ABC		Schoolreis	€ 20,00

3ABC	Roeselare	Zwemmen 13 X 1€	€ 13
3ABC	Roeselare	De Spil achter de schermen	€ 1.00
3ABC	Roeselare	Sportnamiddag	
3ABC	Roeselare	RIHO, wielerpiste	
		<b>totaal</b>	€ 54.00

### Schooljaar 2018-2019 – 4de leerjaar

Klas	bestemming	onderwerp	bedrag
4AB	Roeselare	Toneel: De Spil	€ 6.00
4AB	Passendale-Zonnebeke	WO-activiteit	€ 10.00
4AB		Schoolreis	€ 20,00
4AB	Roeselare	Zwemmen 13 X 1€	€ 13,00
4AB	Roeselare	Doe aan Sportbeurs	
4AB	Brugge	Historium	€ 12
4AB	Brugge	Concertgebouw soundfactory	€ 10
4AB	Roeselare	RIHO, voetgangensexamen	
		<b>Totaal:</b>	€ 71,00

### Schooljaar 2018-2019 – 5de leerjaar

Klas	bestemming	onderwerp	bedrag
5AB	Brugge	Tijd: Leven in de middeleeuwen	€ 12,00

5AB	Roeselare	Toneel: De Spil	€ 6,00
5AB	Roeselare	Bibliotheek: ARhus	
5AB		Schoolreis	€ 20,00
5AB	Roeselare	SVS American Games	€ 8,00
5AB	Roeselare	Zwemmen 13 X 1€	€ 13,00
5AB	Roeselare	wetenschapstruck	€ 3,00
5AB	Brugge	Volkssterrenwacht	€ 15,00
		<b>totaal</b>	€ 77,00

<b>Schooljaar 2018-2019 – 6de leerjaar</b>			
<b>Klas</b>	<b>bestemming</b>	<b>onderwerp</b>	<b>bedrag</b>
6ABC	Roeselare	Toneel De Spil	€ 6,00
6ABC	Roeselare	Schaatsen op de Grote Markt	€ 6,00
6ABC	Harelbeke	Sportdag	€ 10,00
6ABC	Roeselare	Zwemmen 13 X 1€	€ 13,00
6ABC	Roeselare	wetenschapstruck	€ 3,00
6ABC	Roeselare	RIHO, fietsexamen	
		<b>totaal</b>	€ 38

Bovenvermelde prijzen zijn richtprijzen maar kunnen eventueel schommelen (vb. De Spil...). In ieder geval kan de maximumfactuur niet overschreden worden.

Alle uitstappen zijn verplicht. Indien uw kind niet kan deelnemen is er een medische attest vereist of dient u vooraf toestemming te vragen aan de directeur.

Voorziene onkosten van extramurosactiviteiten binnen de maximumfactuur.  
(\* )

### Extra muros activiteiten (lager onderwijs)

Schooljaar 2018-2019			
klas	bestemming	onderwerp	bedrag
6 <sup>de</sup>	Westende	Zeeklassen	€ 170
3 <sup>de</sup>	Roeselare	Sportklassen	€ 9
4 <sup>de</sup>	Roeselare	Sportklassen	€ 9
2 <sup>de</sup>	Beauvoorde	Boerderijklassen	€ 100
1 <sup>ste</sup>	Kemmel	Bosklassen	€ 70
		<b>totaal</b>	<b>€ 368</b>

## BIJLAGE 4 – NIET VERPLICHTE UITGAVEN

<b>Abonnementen</b>		
1 <sup>ste</sup> kleuter	Doremini	€ 36
2 <sup>de</sup> kleuter	Doremix	€ 36
3 <sup>de</sup> kleuter	Doremi	€ 36
Kleuter	Leeskuffel	€ 39
1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	Zonnekind	€ 38
2 <sup>de</sup> leerjaar	Robbe en Bas	€ 30
3 <sup>de</sup> leerjaar	Zonnestraal	€ 38
3 <sup>de</sup> leerjaar	Leeskriebel	€ 30
1 <sup>ste</sup> kleuter tot 3 <sup>de</sup> leerjaar	Kerstboek	€ 7
1 <sup>ste</sup> kleuter tot 3 <sup>de</sup> leerjaar	Vakantieboek	€ 7
3 <sup>de</sup> kleuter tot 3 <sup>de</sup> leerjaar	Oefenboek	€ 7
4 <sup>de</sup> leerjaar	Klap	€ 18,50
5 <sup>de</sup> + 6 <sup>de</sup> leerjaar	Kits	€ 19,50
3 <sup>de</sup> kleuter tot 6 <sup>de</sup> leerjaar	Vakantieblaadjes	€ 8

<b>Verbruiken op school</b>		
warme maaltijd	Kleuter	€ 2,30
	Lager	€ 2,70
soep	kleuter/lager	€ 0,25

middagopvang	Kleuter/lager (1u)	€ 1,00
avond- of morgenopvang studie	kleuter/lager	€ 1 per begonnen half uur
koek	kleuter	€ 0,20

<b>Busvervoer</b>		
Gratis busvervoer voor kleuters		
jaarabonnement	lager	€ 53
afzonderlijke rit	lager	€ 1,50

<b>Varia</b>		
klasfoto	kleuter/lager	€ 2
nieuwjaarsbrief	kleuter/lager	€ 0,70
Fluohesje	kleuter/lager	€ 3,50

(\* ) deze prijzen kunnen schommelen in functie van de kostprijs van de diverse uitgeverijen/leveranciers.

### 's morgens vertrek Brugsesteenweg rond ± 7u35

Brugsesteenweg .....	7u35
Hoogleedsesteenweg, Noordlaan, Brugsesteenweg .....	7u40
Prins Albertstraat, Beversesteenweg .....	7u45
Dammestraat, Lodewijk van Velthemstraat, Bollaardstraat .....	7u45
Desiré van de Wallestraat, Bollaardstraat, Beversesteenweg .....	7u50
Ridderstraat, Jonkersstraat .....	7u55
Beversesteenweg, Mandellaan .....	8u00
Ardooisesteenvweg (videotheek + trompet)	
Richting Stationsdreef Vincent bakker .....	8u05
Godshuislaan	
Brugsesteenweg .....	8u10

### 's avonds

Brugsesteenweg, Hoogleedsesteenweg, Noordlaan,	
Brugsesteenweg .....	16u05
Koning Leopold III laan, Prins Albertstraat , Beversesteenweg	
Bollaardstraat .....	16u15
Desiré Van de Walle, Bollaardstraat, Beversesteenweg .....	16u20
Ridderstraat, Jonkerstraat .....	16u25
Beversesteenweg, Mandellaan, Beverenseardeweg, Mandellaan	16u30
Ardooisesteenvweg videotheek + trompet .....	16u35
Stationsdreef, Godshuislaan .....	16u45
Brugsesteenweg .....	16u50